DECIMO SEXTO INFORME REALIZADO POR EL COPASST DE UBA VIHONCO SAS
05 DE ABRIL DEL 2021

En atención que hemos sido notificados por el Ministerio de Trabajo de seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud, en San José de Cúcuta, en las instalaciones de UBA VIHONCO SAS, sede calle 9 sala de juntas, se han reunido el COPASST para realizar el informe en mención.

ITEM	PREGUNTA	RESPUESTA		PORCENTAJE
1	LA ARL ASISTIÓ A LA REUNIÓN DE FORMA PRESENCIAL O VIRTUAL	**NO – Pero se le envió la información al correo y el asesor envió información sobre medidas preventivas a implementar.**		**100%**
2	PORCENTAJE (%) DE CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD	**SI**		**100%**
3	¿SE HA IDENTIFICADO LA CANTIDAD DE LOS EPP A ENTREGAR DE ACUERDO CON NÚMERO DE TRABAJADORES, CARGO, ÁREA Y NIVEL DE EXPOSICIÓN AL RIESGO POR COVID-19?	**SI**		**100%**
4	¿LOS EPP ENTREGADOS CUMPLEN CON LAS CARACTERÍSTICAS ESTABLECIDAS POR EL MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL?	**SI**		**100%**
5	¿SE ESTÁ ENTREGANDO LOS EPP A TODOS LOS TRABAJADORES DE ACUERDO AL GRADO DE EXPOSICIÓN AL RIESGO? Expresar a cuantos trabajadores les fueron entregados los EPP de acuerdo al grado de exposición al riesgo.	***Directo***	**190**	**100%**
		Indirecto	**68**	
		Intermedio		
6	¿LOS EPP SE ESTÁN ENTREGANDO OPORTUNAMENTE?	**SI**		**100%**
7	¿SE ESTÁ GARANTIZANDO LA ENTREGA DE LOS EPP EN LA CANTIDAD Y REEMPLAZO DE USO REQUERIDO?	**SI**		**100%**

8	¿SE HA PLANEADO LO NECESARIO PARA CONTAR CON SUFICIENTE INVENTARIO QUE GARANTICE LA DISPONIBILIDAD REQUERIDA PARA LA ENTREGA COMPLETA Y OPORTUNA DE LOS EPP?	**SI**	**100%**
9	¿SE COORDINÓ CON LA ARL EL APOYO REQUERIDO PARA CONTAR CON LOS EPP NECESARIOS DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL DECRETO 488, DECRETO 500 Y CIRCULAR 29 DEL 2020 EXPEDIDOS POR EL MINISTERIO DEL TRABAJO?	**SI**	**100%**
10	LINK DE LA PUBLICACION DEL INFORME Y ACTA DEL COPASST	**https://www.ubavihoncosas.com/informes**	**100%**
11	¿SE ACORDARON ACCIONES DE MEJORA (PREVENTIVAS O CORRECTIVAS) QUE SE DEBEN IMPLEMENTAR?	**SI**	**100%**
12	¿SE ESTÁN CUMPLIENDO LAS ACCIONES DE MEJORA (PREVENTIVAS / CORRECTIVAS) ACORDADAS?	**SI**	**100%**
PORCENTAJE TOTAL DE CUMPLIMIENTO			**100%**

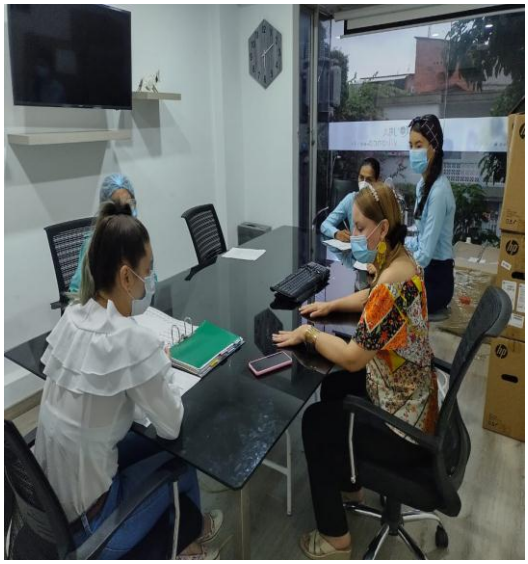
***Acta Nº**:016*	***Fecha:** 05/04/2021*
***Hora**: 8:30 am*	***Lugar/Proceso:** Calle 9, Sala de juntas*
***NOVENO INFORME:** Seguimiento del COPASST a medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus COVID-19 en el sector salud.*	

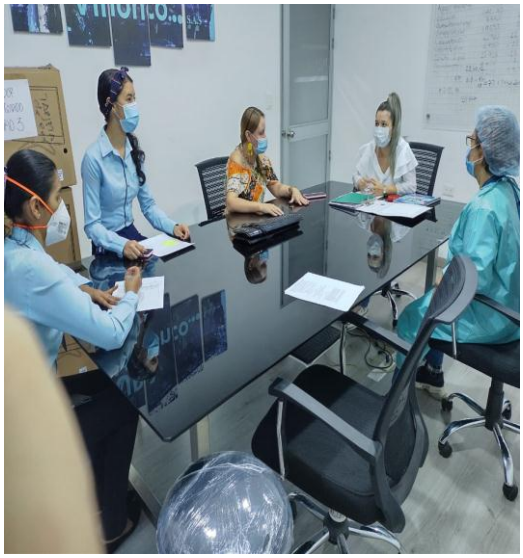
ACTA

1. Verificación de la asistencia de los integrantes del Copasst.
2. Resultados del mes
3. Verificación del cumplimiento de las medidas preventivas y correctivas propuestas anteriormente.
4. Propuestas de acciones de mejora para implementación.

DESARROLLO DEL ACTA

1. El día 05 de Abril del año en curso siendo las 8:30a.m., se reunieron en la sala de juntas de la sede de la Calle 9 los integrantes del copasst y la coordinadora del SG-SST.





2. RESULTADOS DEL MES

- Se verifico que para el mes de Marzo no se presentaron casos de Covid 19 positivo en los trabajadores.
- Se presentaron dos accidentes laborales en el mes relacionados con el peligro locativo.

3. Verificación del cumplimiento de las medidas preventivas y correctivas propuestas anteriormente.

- Se retomó el recordatorio sobre el lavado constante de manos en las sedes de la ips.
- Se mantiene la entrega constante de epp.
- Se dispone de inventario de epp suficiente para la entrega de los mismos a todo el personal de salud.
- Diseño e implementación del protocolo de desinfección en las áreas que componen las sedes de la empresa.
- Capacitación en Riesgo Biológico.
- Capacitación en prevención y manejo del estrés laboral.

4. ACCIONES DE MEJOR

- Inspección del uso de elementos de protección personal por parte de los trabajadores.
- Capacitación en riesgo locativo.
- Mantener la entrega de elementos de protección personal a los colaboradores de la empresa.
- Capacitar al personal nuevo para el proceso de desinfección en las sedes.

UBA Vihonco S.A.S

REGISTRO DE ASISTENCIA

SST-FT-013

Versión: 1

TEMA: Reunion mensual del Copasst

FACILITADOR: Comité del Copasst.

LUGAR: Sala de juntas – Sede Calle 9.

FECHA: 05/04/2021 HORA: 8:30 – 9:30 DURACION: 1 hora

PARTICIPANTES:

No.	NOMBRE	N° IDENTIFICACIÓN	CARGO EN LA EMPRESA	CARGO EN EL COPASST	FIRMA
1	Zulia Esther Baiza C.	27.834.091	[illegible]	Presidente	[illegible]
2	Ana Alejandra Sandoval	60397580	Talento Humano	Secretaria	[illegible]
3	Alejandro Vargas	1007068643	[illegible]	Suplente	[illegible]
4	Denys Ballesteros	37396037	Aux. Bodega	Principal Trab.	[illegible]
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					

OBSERVACIONES:

FIRMA FACILITADOR